



**Департамент образования  
администрации города Нижнего Новгорода**

**Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №393»**

улица Исполкома, д.2, г. Нижний Новгород,  
603003, тел./факс (831) 225-56-29,  
225-82-02. e-mail: [sadik393@mail.ru](mailto:sadik393@mail.ru)

Утверждено:  
приказом МАДОУ  
«Детский сад №393» 30.03.2022 г. № 77

Согласовано:  
протоколом Родительского совета  
от 30.03.2022 г № 3

## **Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ "Детский сад №393" (далее - Учреждение) и определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. Правила направлены:

- на создание организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса в Учреждении;
- на эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, комфортное и безопасное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.5. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются на педагогическом совете, с учетом мнения Родительского совета.

1.7. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

## **2. Режим образовательного процесса.**

- 2.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.
- 2.2. В Учреждении установлен следующий режим работы: с 6.00 ч. до 18.00 часов, пять дней в неделю, выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздники.
- 2.3. Длительность пребывания воспитанников – 12 часов (полный день).
- 2.4. Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении регламентируется следующими документами: режим дня на холодный и теплый период года; режим занятий; двигательный режим; учебным планом и календарным графиком, ООП.
- 2.5. Учреждение имеет право объединять группы воспитанников в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и другим уважительным причинам), на основании распорядительного акта (приказа).
- 2.6. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая.

## **3. Внешний вид и одежда воспитанников**

- 3.1. Родителям (законным представителям) воспитанников рекомендуется обращать внимание на соответствие одежды ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда и обувь должна легко сниматься и одеваться, соответствовать размеру и росту ребенка). Застежки должны быть исправны и удобны для ребенка.
- 3.2. Порядок в раздевальных шкафчиках воспитанников поддерживают их родители (законные представители). В шкафчике должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 3.3. Желательно, чтобы личные вещи воспитанников были промаркированы (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. В случае отсутствия маркировки сотрудники Учреждения не несут ответственности за пропажу или случайный обмен вещами между детьми.
- 3.4. Сотрудники Учреждения не несут ответственности за ценные вещи, оставленные в раздевальных шкафчиках.
- 3.5. Родителям (законным представителям) рекомендуется приводить ребенка в Учреждение в чистой одежде
- 3.6. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родителю рекомендуется обеспечить ребенка следующими предметами туалета:
  - Сменная обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на светлой подошве по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
  - Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
  - Комплект сменного белья для сна (пижама).
  - Чешки для музыкальных занятий ( по размеру ноги).
  - Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
  - Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
  - Головной убор (в теплый период года).
  - Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

#### **4. Здоровье воспитанников**

4.1. Прием воспитанника в Учреждение после перенесенного заболевания проводится на основании медицинской справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставлять воспитателю или медицинскому работнику. В случаях подозрения на заболевание, выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

4.2. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея и др.), принимаются меры по ограничению или исключению его контакта с другими воспитанниками посредством размещения в помещения медицинского блока, родители (законные представители) ставятся в известность и они должны как можно быстрее забрать воспитанника из Учреждения. Руководство Учреждения так же оставляет за собой право принимать решение о вызове Скорой помощи и госпитализации воспитанника в медицинское учреждение, в случае ухудшения состояния здоровья воспитанника.

4.3. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить воспитателю группы или в медицинский кабинет по телефону 225-56-29, 273-19-86. В случае отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо оформить заявление на имя заведующего с указанием периода отсутствия и причины.

4.4. Родители (законные представители) обязаны сообщить руководству Учреждения и воспитателям о любых изменениях контактных данных, в течение 14 дней с момента их изменения.

4.5. Если у воспитанника есть особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника.

4.6. Согласно национальному календарю профилактических прививок, перед проведением профилактических прививок Учреждение предоставляет родителям (законным представителям) полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки, возможных прививочных реакциях и возможных осложнениях. В Учреждении предусмотрено добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) (письменное) на проведение профилактических прививок воспитанникам или отказа от них.

4.7. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

#### **5. Распорядок пребывания воспитанника в Учреждении.**

##### **5.1. Прием воспитанников:**

5.1.1. Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп начинается с 6.00 до начала завтрака (в холодное время года и холодную дождливую погоду теплого времени года - в групповом помещении, в теплое время года - на улице на прогулочном участке). Родители (законные представители) лично передают воспитателю ребенка.

5.1.2. В период приема воспитанники участвуют в организованной воспитателем деятельности или самостоятельной деятельности: играх со сверстниками, занятиях по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с воспитанниками и др..

5.1.3. В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику, с целью безболезненного привыкания ребенка к новым условиям (первые несколько дней воспитанник приходит на 2 часа, далее график устанавливается в соответствии с индивидуальными особенностями прохождения периода адаптации каждого воспитанника). Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям, детям, длительно отсутствующим в Учреждении, используя различные методы и приемы.

5.1.4. Прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Данные о присутствии воспитанника в группе вносятся в «Табель посещаемости». Во время приема воспитатели групп проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья ребенка. Родители (законные представители) отмечают состояние здоровья ребенка в Журнале утреннего фильтра. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

5.1.5. Запрещается отвлекать педагогов от образовательного процесса, в связи с тем, что педагог должен находиться с воспитанниками. Если родители привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним до ближайшего перерыва.

5.1.6. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.1.7. Не рекомендуется надевать на воспитанника золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

## 5.2. Утренняя гимнастика.

5.2.1. В период, определенный режимом дня, воспитанники занимаются утренней гимнастикой.

5.2.2. Для воспитанников с 4 до 7 лет утренняя гимнастика организуется в физкультурном зале (при отсутствии карантина в группе) или на физкультурной площадке (в теплый период года) и проводится инструктором по физической культуре (в его отсутствие воспитателем).

5.2.3. Для воспитанников до 4 лет утренняя гимнастика организуется в группе или на участке для организации прогулок (в теплый период года) и проводится воспитателем.

5.2.4. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья воспитанников.

## 5.3. Гигиенические процедуры.

5.3.1. В течение дня с воспитанниками всех возрастных групп проводятся гигиенические процедуры, способствующие формированию у детей культурно-гигиенических навыков.

5.3.2. Перед каждым приемом пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры.

5.3.3. В группах младшего возраста воспитатель учит воспитанников правильно умываться, вытираться полотенцем, помогает. Воспитатель использует образец правильного выполнения действия, художественное слово, поощрение, помощь и др. методические приемы. В средней группе педагог обращает внимание воспитанников на качества и правила умывания. В старшей группе воспитанники умываются самостоятельно без помощи, но под наблюдением взрослого.

5.3.4. В группах младшего возраста у детей формируются умения одеваться и раздеваться с помощью воспитателя, который использует показ, объяснения, проговаривание последовательности действий, зрительные опоры. Дети учатся действовать самостоятельно в соответствии с алгоритмом. В группах старшего возраста воспитанники действуют самостоятельно, используя алгоритм. Воспитатель в случае необходимости помогает.

5.3.5. В обучении культурно-гигиеническим навыкам вместе с воспитателем принимают участие младшие воспитатели.

## 5.4. Прием пищи.

5.4.1. Учреждение обеспечивает воспитанникам гарантированное сбалансированное четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей по утвержденным нормам.

5.4.2. В подготовку к приему пищи входят следующие мероприятия: деятельность дежурных (при наличии такой деятельности в соответствии с возрастом воспитанников), гигиенические процедуры.

5.4.3. Рацион питания воспитанников определяется основным десятидневным меню, утвержденным заведующим. Информация о меню ежедневно размещается на информационных стендах в группах и на пищеблоке.

5.4.4. Самостоятельность воспитанников в употреблении пищи определяется Образовательной программой дошкольного образования и индивидуальными особенностями воспитанников.

5.4.5. В процессе организации питания у воспитанников развиваются навыки самообслуживания, умения пользоваться столовыми приборами, культуры питания.

5.4.6. Воспитанники групп младшего возраста во время приема пищи приобретают навыки самостоятельного приема пищи, при необходимости воспитатель или младший воспитатель докармливают ребенка.

5.4.7. Воспитанники с 3 до 7 лет во время приема пищи обучаются навыкам поведения за столом, пользования столовыми приборами в соответствии с их назначением, расширяют представления о правильном питании, пользе тех или иных продуктов.

5.4.8. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.4.9. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.4.10. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания: конфеты, печенье, напитки и др.

5.4.11. Продукты питания из Учреждения на вынос не выдаются.

5.4.12. Родители должны предупредить воспитателей о аллергических реакциях на пищевые продукты.

#### 5.5. Организованная образовательная деятельность и самостоятельная деятельность воспитанников.

5.5.1. С воспитанниками проводится организованная образовательная деятельность - занятия. Ее содержание, объем учебной нагрузки регламентируется Образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

5.5.2. Формы организации занятий различны: подгрупповая, фронтальная.

5.5.3. Занятия проводятся в группах. Занятия по физической культуре со средней группы проводится в физкультурном зале. Занятия по музыкальной деятельности во всех возрастных группах в музыкальном зале. В случае карантина в группе все занятия проводятся в группе. Занятия с педагогом-психологом проводятся в соответствии с режимом занятий в кабинете педагога-психолога.

5.5.4. В летний период занятия не проводятся. С воспитанниками организуются мероприятия по художественно-эстетическому развитию, физическому, речевому, познавательному, социально-коммуникативному: развлечения, праздники, игры, соревнования, экскурсии.

5.5.5. Во всех группах в середине занятия, проводится физкультминутка.

5.5.6. На основании учета результатов освоения воспитанниками Образовательной программы дошкольного образования Учреждения в течение дня организуется индивидуальная работа с воспитанниками.

5.5.7. В течение дня в группах для воспитанников отводится время для самостоятельной деятельности: игры – сюжетно-ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские; подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена.

5.5.8. Занятия по дополнительному образованию (кружки) организуются во вторую половину дня в соответствии с режимом занятий.

5.5.9. В период адаптации детей раннего возраста (сентябрь - ноябрь) с детьми проводятся игры по гибкому режиму, способствующие приспособлению к новым условиям.

5.5.10. Продолжительность организованной образовательной деятельности для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;– для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;– для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;– для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;– для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.–

## 5.6. Организация прогулок с воспитанниками.

5.6.1. Во всех возрастных группах организуется прогулка с воспитанниками, в соответствии с режимом дня. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в соответствии с климатическими условиями и требованиями СанПиН. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим или заместителем заведующего.

5.6.2. В группах младшего возраста воспитанники выходят на прогулку в сопровождении воспитателя и младшего воспитателя.

5.6.3. Воспитанник не может оставаться во время прогулки в группе по просьбе родителей (законных представителей).

5.6.4. При необходимости у воспитанника воспользоваться туалетом, воспитатель организует его отправку в группу в сопровождении младшего воспитателя, который приходит за воспитанником на участок, забирает его и потом провожает обратно.

5.6.5. Содержание прогулок определяется Образовательной программой дошкольного образования с учетом предшествующей деятельности воспитанников, педагогических и оздоровительных задач.

5.6.6. Во время прогулки воспитатель организует с воспитанниками следующие виды деятельности: наблюдение за различными природными явлениями, подвижные игры, индивидуальную работу по развития основных видов движений, трудовую деятельность и свободную самостоятельную деятельность.

5.6.7. На протяжении всей прогулки воспитатель осуществляет постоянный контроль за деятельностью воспитанников.

5.6.8. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

## 5.7. Дневной сон.

5.7.1. Ежедневно в соответствии с режимом дня для воспитанников организуется сон. Дневной сон организуется после обеденное время в соответствии с санитарными требованиями.

5.7.2. Каждый воспитанник имеет индивидуальную кровать для сна. Сон организуется как в помещениях спальни, так и в групповых помещениях на выдвигаемых трехуровневых кроватях.

5.7.3. В период сна воспитанники находятся под присмотром взрослых.

5.7.4. Перед сном не проводятся подвижные игры, закаливающие мероприятия.

5.7.5.Подъем после сна начинается с проведения гимнастики после сна и закаливающих мероприятий, в соответствии с системой оздоровления воспитанников в Учреждении.

5.7.6. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

#### 5.8. Оздоровительные мероприятия.

5.8.1.Ежедневно воспитанники включаются в проведение оздоровительных мероприятий: правильный режим дня, рациональное питание, физкультурные занятия, ежедневные прогулки, проветривание помещений, соблюдение температурного режима в помещениях, рациональная одежда, игры с водой, воздушные ванны, полоскание рта.

5.8.2. Время проведения, перечень и количество мероприятий, регламентируется «Режимом двигательной активности» и «Системой закаливающих мероприятий».

5.8.3. Данные мероприятия проводятся с учетом состояния здоровья воспитанников, возраста и времени года.

5.8.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

#### 5.9. Организация деятельности воспитанников в вечернее время.

5.9.1. Деятельность в вечернее время организуется в соответствии с режимом дня и планом образовательной работы в группе.

5.9.2. В вечернее время воспитанники участвуют в следующих видах деятельности: самостоятельная игровая, изобразительная деятельность, самостоятельная двигательная деятельность, совместная деятельность со взрослым, индивидуальная работа.

5.9.3. В вечернее время воспитанники могут получать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденным режимом занятий.

5.9.4.В вечернее время также организуется прогулка для воспитанников.

#### 5.10. Уход домой.

5.10.1.Уход воспитанников домой организуется с 15.30 до 18.00. Родители (законные представители) либо лица имеющие право забрать ребенка, обязаны забрать воспитанника из Учреждения до 18.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка до 18.00, воспитатель оставляет за собой право предать воспитанника в отдел полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о месте нахождения ребенка.

5.10.2.Запрещено забирать ребенка из Учреждения детям, подросткам в возрасте до 18 лет.

5.10.3.Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, личных достижениях воспитанника в течение дня.

#### 5.11. Организация праздничных мероприятий:

5.11.1. Родители принимают участие в мероприятиях Учреждения. О времени, дате сообщает воспитатель.

5.11.2. Вход родителей (законных представителей) в помещение, где проводится праздничное мероприятие, разрешается только в сменной обуви или бахилах; верхнюю одежду необходимо снять (в холодное время года).

5.11.3. Во время проведения праздничного мероприятия запрещается пользоваться сотовыми телефонами. Также запрещается вставать с места и переходить на другое место. Фото и видеосъемка может быть произведена только со своего места и с разрешения руководства Учреждения.

5.11.4. Во время проведения праздничного мероприятия не рекомендовано присутствие детей раннего возраста (до 2-х лет). Одновременно на праздничном мероприятии в помещении может находиться по 1-2 родителя (законные представители) от каждого ребенка.

## **6. Обеспечение безопасности воспитанников.**

6.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать в Учреждение об изменении своих телефонных номеров и адресных данных.

6.2. С целью обеспечения безопасности воспитанников родители обязаны лично передавать детей воспитателю группы. Запрещается забирать детей, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам, не достигшим 18 лет, лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

6.3. Запрещается нахождение на территории и в помещениях Учреждения посторонних лиц без разрешения администрации. Родители (законные представители), сотрудники для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

6.4. Воспитанникам не рекомендуется приносить с собой:

- колющие, режущие, стеклянные предметы;
- лекарственные средства;
- мелкие предметы (пуговицы, бусины, бисер и др.);
- косметику, средства бытовой химии;
- жевательную резинку;
- продукты питания (в том числе конфеты, печенье, чипсы, сухарики, семечки и т.д)

6.5. Запрещается оставлять санки, коляски, велосипеды в Учреждении

6.6. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

6.7. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

6.8. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле, езда на велосипеде. При парковке необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта, не заезжать на газон. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для беспрепятственного перемещения служебного автотранспорта на территории Учреждения.

6.9. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

6.10. Запрещено нахождение на территории посторонних лиц.

6.11. Запрещаются прогулки детей с родителями (законными представителями) на территории Учреждения.

6.12. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

6.13. Два раза в год (осень – весна), в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

Принято на заседании педагогического совета  
Протокол №3 от 23.03.2022 г