



**Департамент образования
администрации города Нижнего Новгорода**

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №393»**

улица Исполкома, д.2, г. Нижний Новгород,
603003, тел./факс (831) 225-56-29,
225-82-02. e-mail: sadik393@mail.ru

Утверждено:
приказом МАДОУ
«Детский сад №393» 30.03.2022 г. № 77

Согласовано:
протоколом Родительского совета
от 30.03.2022 г № 3

**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – Порядок) МАДОУ «Детский сад №393» (далее - Учреждение) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерств Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный № 65757), приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527», Устава и других нормативных актов.

1.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие

требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения социальной защиты и поддержки несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

2. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители): обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги, после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- подают заявление о постановке в очередь на перевод в принимающую организацию либо через АИС Комплектование, расположенной в сети Интернет по адресу <http://mdou.admgor.nnov.ru/nn-inq/>, либо при личном обращении в управление образования района, на котором закреплена принимающая организация, либо через МФЦ города;
- получив направление (путевку) в принимающую организацию, обращаются в исходную организацию, с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при

необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

-после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (приложение №1):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Заявление об отчислении воспитанника регистрируется в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении воспитанников в порядке перевода. (Приложение №2).

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.11. После приема заявления и личного дела Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию. (Приложения №3,4). Заполняются журнал регистрации входящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода (Приложение №5) и журнал регистрации исходящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода (Приложение №6).

2.13. Перевод обучающегося (воспитанника) внутри осуществляется на основании распорядительного акта в следующих случаях:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы (не позднее 1 сентября).

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) на основании личного заявления с указанием причин перевода и при наличии свободных мест в группе, в которую необходим перевод.

- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей, в летний период и проведения ремонтных работ.

2.14. Перевод обучающегося (воспитанника) в следующую возрастную группу в течение учебного года допускается в исключительных случаях только с согласия родителей (законных представителей). Перевод обучающегося (воспитанника) внутри Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) в другую группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причины перевода (Приложение №7). При возможности перевода из группы в группу заведующий издает приказ о переводе обучающегося (воспитанника).

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно

полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок и основания отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4.1. Основанием для издания приказа заведующего об отчислении воспитанника является заявление родителей (законных представителей). Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- получением образования (завершением обучения) и достижением воспитанником уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательных программ

начального общего образования, но не позднее достижения воспитанником возраста 7-8 лет в соответствии с Уставом Учреждения.

- инициативой родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы.

- обстоятельствами, не зависящими от воли воспитанника или родителей (законных представителей), в том числе и в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Если с родителем (законным представителем) заключен договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.4. При отчислении обучающегося (воспитанника) Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело, медицинскую карту с указанием последнего дня посещения Учреждения.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

4.6. Сведения об освободившихся местах в Учреждении подаются в Управление образования администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода.

5. Порядок восстановления воспитанников.

5.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей до завершения образовательной программы дошкольного образования имеет право на восстановление для обучения по заявлению родителей (законных представителей) через систему «Е-Услуги» и «Сетевой город» при наличии в Учреждении свободных мест.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений предусмотрены действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты восстановления (повторного зачисления) воспитанника в Учреждение.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового и размещается на сайте Учреждения в сети «Интернет».

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 23.03.2022 г

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 393»
Е.В. Прокофьевой

от _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

адрес прописки с указанием индекса

реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя

(законного представителя (паспорт))

Заявление об отчислении.

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

,

обучающегося в группе общеразвивающей направленности _____

в связи с выбытием в

(наименование принимающей образовательной организации; перевода в другую

местность (при переезде) указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ; в связи с

_____ с « ____ » _____ 20 ____ года.
получением образования (завершением обучения))

« ____ » _____ 20 ____

_____/_____

(роспись родителя)

ЖУРНАЛ
регистрации входящих уведомлений о зачислении
воспитанников в порядке перевода

Рег. №	Дата поступления документа	Исходящая организация	Название документа	Номер и дата

ЖУРНАЛ
регистрации исходящих уведомлений о зачислении
воспитанников в порядке перевода

Рег. №	Получатель	Название документа	Дата и номер документа	Кем подписан

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 393»
Е.В. Прокофьевой

от _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

адрес прописки с указанием индекса

реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя

(законного представителя (паспорт))

Заявление о переводе.

Прошу перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

,

обучающегося в группе общеразвивающей направленности _____

в группу общеразвивающей направленности _____
МАДОУ

«Детский сад № 393» в связи с _____

(указать причину)

с « ____ » _____ 20 ____ года.

« ____ » _____ 20 ____
_____/_____

(роспись родителя)