



**Департамент образования  
администрации города Нижнего  
Новгорода**

**Утверждено:**  
приказом МАДОУ «Детский  
сад №393» от 27.11.2020 №219

**Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №393»**

ул. Исполкома , дом 2, г. Нижний Новгород,  
603003, тел./факс (831) 225-82-02, 225-56-29  
e-mail:sadik393mail.ru

**Согласовано:**  
протоколом Родительского  
совета от 27.11.2020 №2

**Положение об уполномоченном по  
защите прав участников  
образовательного процесса**

**1. Общие положения**

1.1. В МАДОУ «Детском саду № 393» (далее – МАДОУ) должность уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса (далее - Уполномоченный) вводится на общественных началах в целях защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав.

1.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется международными и Российскими законодательными и нормативными актами по защите прав человека в частности, Всеобщей декларацией прав человека, Конвенцией ООН «О правах ребёнка», рекомендациями Международной организации труда, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 24.04.2020), Федеральным законом от 26.02.1997 №1-фкз «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (от 06.03.2019г).

1.3. Деятельность Уполномоченного строится на основе соблюдения принципов законности, независимости, справедливости, гуманности, гласности, ответственности, взаимопонимания, взаимоуважения и направлена на защиту и восстановление прав и достоинства участников образовательного процесса (воспитанников и их родителей, педагогических работников).

1.4. Уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса может быть работник: назначенный приказом заведующего дошкольного учреждения и избранный на общем собрании работников.

**2. Цель и задачи Уполномоченного**

2.1. Основными целями и задачами уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях,
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей) семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
- осуществление контроля над соблюдением прав, обязанностей, свобод участников образовательного процесса,
- организация и участие в урегулировании спорных и конфликтных вопросов во взаимоотношениях участников образовательного процесса.

### **3. Права и обязанности уполномоченного**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц и органов управления.

3.2. Для реализации своих обязанностей уполномоченный имеет право:

- посещать группы во время образовательного процесса, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов управления МАДОУ;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса. Обращается к руководству с запросом об ознакомлении и разъяснении отдельных документов, необходимых для рассмотрения обращения участника образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с представителями администрацией МАДОУ проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- присутствовать и принимать активное участие в заседаниях самоуправления, на которых рассматриваются или обсуждаются вопросы защиты прав участников образовательного процесса, а также вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, иным органам самоуправления МАДОУ. предлагать меры разрешения конфликта;

- предоставлять свое мнение, оценки и предложения, но результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету, общему собранию и т.д;

- подписывать открытые обращения по фактам нарушений прав человека;

- консультировать участников образовательного процесса по правовым вопросам и оказывать методическую помощь руководству при разработке локальных актов, регулирующих деятельность МАДОУ;

- при возникновении сомнений приостанавливать процедуру принятия решения по фактам нарушения прав участников образовательного процесса до получения дополнительного расследования независимой комиссией.

- формировать и организовывать работу независимой комиссии, в компетенцию которой входит рассмотрение обращения участника образовательного процесса и предложение проектов решения спорного вопроса;

- обращаться с заявлением в общественные и правозащитные организации по фактам нарушения прав участников образовательного процесса,

- постоянно повышать уровень квалификации для качественного решения правовых вопросов, занимается самообразованием.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликтов между участниками образовательного процесса путем конфиденциальных переговоров;

- повышать информированность участников образовательного процесса о правах ребенка;

- по окончании учебного года представлять отчеты о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

#### **4. Процедура рассмотрения уполномоченным обращениями участников образовательного процесса**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания;
- на организацию образовательного процесса;
- на действия и решения государственных и муниципальных органов.

4.3. Обращение подается уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме, с обязательной регистрацией в журнале учета обращений граждан.

Письменное обращение должно содержать: фамилию, имя, отчество и адрес заявителя, изложение вопроса, номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

#### **5. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращениями участников образовательного процесса**

5.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса: сотрудников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

5.2. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации МАДОУ с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, в компетенции которых находится разрешение обращения по существу.

5.3. Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

5.4. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

5.5. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

#### **6. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

6.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МАДОУ оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

6.2. Администрация МАДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

6.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация МАДОУ вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

## **7. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

7.1. Уполномоченным может быть назначен руководителем МАДОУ или избран из членов педагогического коллектива МАДОУ.

7.2. Порядок избрания Уполномоченного:

- выборы проводятся на педагогическом совете МАДОУ один раз в два года;
- члены педагогического совета избирают Уполномоченного из числа его членов большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа членов Совета) открытым голосованием;
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги выборов оформляются решением педагогического совета;
- информация об итогах выборов, а также о времени и месте личного приема Уполномоченным участников образовательного процесса размещается в родительских уголках групп, доводится до сведения участников образовательного процесса на родительских собраниях.

7.3. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

7.4. Решение о досрочном прекращении деятельности Уполномоченного принимается педагогическим советом МАДОУ.

## **8. Ответственность Уполномоченного**

8.1. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса несет ответственность:

- за качество решений по защите прав, принимаемых органами самоуправления учреждения,
- доказательство принятых решений по обращению граждан за защитой прав,
- компетентное расследование сведений о нарушении прав участников образовательного процесса.

## **9. Делопроизводство**

9.1. Уполномоченный ведет журнал регистрации письменных и устных обращений граждан о нарушении прав и законных интересов участников образовательного процесса и ответов о принятых мерах по фактам обращения в форме:

<b>Дата обращения</b>	<b>Сведения о нарушении</b>	<b>Вид проверки нарушения</b>	<b>Решение по обращению</b>	<b>Документы, на основании которых принято решение</b>

9.2. Уполномоченный составляет планы осуществления правового образования участников образовательного процесса.

Принято на заседании Общего собрания работников  
Протокол №5 от 12.11.20

