

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
по образовательным программам дошкольного образования

г. Нижний Новгород

"___" _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 393», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "23" ноября 2015 г. N 1123, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Прокофьевой Елены Вячеславовны, действующего на основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 29.05.2014 № 1931 и _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____, проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 393» - «Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 393».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12-ти часовое пребывание) с 6.00 до 18.00 при пятидневной рабочей неделе (государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____ общеразвивающей направленности на основании заявления Заказчика, путевки № _____ от _____, медицинского заключения.

1.7. Обучение воспитанника ведется на русском языке.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), с учетом потребностей Заказчика, наименование, объем и форма которых определяются отдельным Договором, заключаемым между Исполнителем и Заказчиком.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию методов воспитания Воспитанника в семье.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации юридического лица, с основной образовательной программой дошкольного образования образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых 3 дней при наличии медицинского заключения об отсутствии инфекционных заболеваний.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации (Наблюдательный совет, Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский совет).

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.9. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг.

2.2.10. Защищать права и законные интересы Воспитанника. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника.

2.2.11. Получать ежемесячную компенсацию части родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход, на _____ ребенка в размере _____.

2.2.12. Получать меры социальной поддержки семей за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в виде компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в размере _____% по личному заявлению и при наличии подтверждающих право на льготу документов в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой образовательной организации и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с их возрастом, 10-тидневным меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, регистрация в центре занятости и прочее), а также в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.
- 2.3.14. Предоставлять Заказчику по заявлению льготу по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с действующим законодательством РФ, постановлениями и распоряжениями правительства Нижегородской области, а также меры социальной поддержки семей за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в виде компенсации части родительской платы за содержание ребенка при наличии подтверждающих право на льготу или меры социальной поддержки документов
- 2.3.15. Установить ежемесячную компенсацию части родительской платы, фактически вносимой за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с предоставленными документами (20% на первого ребенка, 50% на второго ребенка, 70% на третьего ребенка).
- 2.3.16. Уведомить Заказчика в срок один месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом Настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.4. Заказчик обязан:**
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устава, правил внутреннего распорядка Воспитанников, правил приема Воспитанников, настоящего Договора и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации; а также соблюдать общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, а также своевременно предупреждать за день о приходе после болезни, отпуска по телефону 225-56-29,273-19-86. Оформлять заявление на сохранение места за воспитанником в случае его отсутствия по другим причинам (кроме болезни). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. Или передоверить ребенка третьему лицу по письменному заявлению, в котором должны быть указаны имя, фамилия, отчество лица, степень родства или отношение к родителю.
- 2.4.9 Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и ухода Воспитанником.

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет за один день - 160,43 рублей за присмотр и уход за детьми в возрасте до трех лет, 177,40 рублей за присмотр и уход за детьми в возрасте от трех до семи лет согласно табеля посещаемости на основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 03.02.2017 № 341 «Об установлении платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода, реализующих программу дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера». Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. Родители (законные представители) ежемесячно не позднее 6-го числа текущего месяца производят оплату за содержание ребенка в образовательной организации за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в разделе VII настоящего договора на основании постановления администрации г. Н.Новгорода № 2667 от 30.08.16 «О внесении изменений в постановление администрации г.Н.Новгорода от 17.10.2011 г. № 4368»
- 3.3. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации пропорционально количеству дней фактического посещения ребенком дошкольной образовательной организации. В случае непосещения ребенком дошкольной образовательной организации, часть платы за содержание ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком дошкольной образовательной организации, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка в следующем месяце.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. В случае возникновения разногласий между исполнителем и заказчиком в ходе исполнения настоящего Договора стороны обязуются принять все возможные меры для решения конфликта путем переговоров через комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. При не достижении согласия договаривающиеся стороны имеют право подать жалобу в организации, осуществляющие в рамках своих полномочий контроль за деятельностью Учреждения.
- 5.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора.

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа 20__ г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель Заказчик

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 393»

Юридический адрес (исполнительный орган):603003, город Нижний Новгород,

улица Исполкома, дом 2 Тел/факс: 225-82-02, 225-56-29

E-mail sadik393@mail.ru Сайт: ds393.ru

Фактический адрес:

603003, город Нижний Новгород, улица Ефремова, дом 9а, тел.: 273-19-86

603003, город Нижний Новгород, улица Исполкома, дом 2, тел/факс: 225-82-02, 225-56-29

ИНН: 5263021850 / КПП: 526301001

Банк: Волго-Вятское главное управление Центрального банка

Российской Федерации г. Нижний Новгород

Рас.счет: 40701810322023000001

БИК: 042202001

Заведующий: _____ Прокофьева Е.В.

_____ (мать, отец, з/представитель, ФИО)

_____ (паспортные данные)

Адрес проживания: _____

Телефоны: дом: _____ рабочий: _____

Сот. _____

Подпись: _____

« _____ »20 _____ года

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____