



**Департамент образования
администрации города Нижнего
Новгорода
Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
"Детский сад №393"**

ул. Исполкома , дом 2, г. Нижний Новгород,
603003, тел./факс (831) 225-82-02, 225-56-29
e-mail:sadik393mail.ru

Утверждено:
приказом МАДОУ
«Детский сад №393» 30.03.2022 г.№ 77

Согласовано:
протоколом Родительского совета
от 30.03.2022 №3

**Положение о комиссии по урегулированию
споров между участниками
образовательных отношений**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-комиссия) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 393" (далее -Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений родителей (законных представителей, педагогических работников, Учреждение по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника,
- применения локальных нормативных актов,
- обжалования решений о применении мер педагогического воздействия к воспитанникам Учреждения со стороны работников Учреждения, родителей (законных представителей)

2. Порядок создания и состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.1. Комиссия создается в Учреждении, из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения сроком на один учебный год.

2.2. В состав Комиссии входят 5 человек:

- представители родителей (законных представителей) – 2 чел. из них: председатель Родительского совета Учреждения, 1 чел – из членов родительского совета Учреждения.
- представители от Учреждения - 3 чел: заведующий, зам.зав. по ВМР, педагог- психолог (в случае его отсутствия старший воспитатель).

2.3. Председателя комиссии и секретаря выбирают из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Комиссии.

2.4. Положение о Комиссии и выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете Учреждения.

3. Полномочия и деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации.
- 3.3. Комиссия принимает заявления от работников Учреждения, родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 3.4. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии.
- 3.7. Председатель Комиссии подчиняется общему мнению членов заседания, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения, законодательству РФ.
- 3.8. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.
- 3.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 3.10. Комиссия принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон.
- 3.11. Решение комиссии должно быть выдано заявителю в письменном виде.
- 3.12. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.13. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- 4.1. Члены комиссии имеют право:
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководства, работников, родителя (законного представителя),
 - принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
 - рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления Учреждения или расширения прав участников образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке.
- 4.2. Председатель комиссии имеет право:
- пригласить для профилактической беседы работника Учреждения, родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии,
 - обратиться за помощью в Управление образования администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода для разрешения особо острых конфликтов.

5. Обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.1. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Документация комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который подписывают председатель комиссии и секретарь.

6.2. Все собранные материалы по поданному заявлению являются его приложением.

6.3. Протоколы с приложением заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений сдаются заведующему и хранятся в архиве Учреждения 1 год.

Принято на заседании педагогического совета
Протокол №3 от 23.03.2022 г