



Департамент образования
администрации города Нижнего
Новгорода



Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 393»
Е.В. Прокофьева
приказ №142 от 14.07.2015 г.

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №393»

ул. Исполкома, дом 2, г. Нижний Новгород,
603003, тел./факс (831) 225-82-02, 225-56-29
e-mail:sadik393mail.ru

Положение о Родительском совете

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский совет является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительский совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного Учреждения, настоящего Положения.
- 1.3. Родительский совет Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с руководством, Наблюдательным советом, общим собранием работников Учреждения и педагогическим советом в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Родительский совет Учреждения создается с целью координации взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями).
- 1.5. Родительский совет Учреждения создан с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и социальной защиты прав воспитанников, семьи.
- 1.6. Родительские советы создаются в каждой группе Учреждения, как орган общественного самоуправления группы.

2. Порядок формирования и состав Родительского совета Учреждения.

- 2.1. Родительский совет Учреждения избирается из числа председателей родительских советов групп.
- 2.2. Выборы членов родительского совета группы проводятся ежегодно не позднее 10 ноября текущего года. В его состав входят родители по одному человеку от каждой группы, избираемые на родительских собраниях групп. Из членов Родительского совета избирается председатель. Персональный состав родительского совета групп определяется на родительском собрании групп.
- 2.3. Состав и деятельность Родительского совета определяется Положением о Родительском совете, утвержденным приказом руководителя Учреждения из числа председателей родительских советов групп Учреждения.
- 2.4. В состав родительского совета Учреждения обязательно входит заведующий, старший воспитатель или заместитель заведующего по ВМР с правом решающего голоса.

- 2.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского совета Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского совета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.
- 2.6. Родительские советы групп и Учреждения избираются сроком на один год.

3. Полномочия Родительского совета Учреждения.

- 3.1. Родительский совет Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:
- участие с правом совещательного голоса в заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - участие в принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;
 - содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении;
 - участие в организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению им их прав и обязанностей, реализация взаимодействия Учреждения с семьей;
 - участие в повышении компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах борьбы с коррупцией.

4. Порядок работы Родительского совета Учреждения.

- 4.1. Родительский совет Учреждения собирается на заседании не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы.
- 4.2. Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие 2/3 численного состава членов родительского совета Учреждения. Заседание ведет, как правило, председатель.
- 4.3. Решения Родительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов и носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением руководством Учреждения и последующим сообщением результатов рассмотрения. Решения родительского совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского совета Учреждения.
- 4.4. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками, присутствие родителей (законных представителей) воспитанника на заседании родительского совета Учреждения обязательно.
- 4.5. Решение родительского совета Учреждения, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением руководством и последующим сообщением результатов рассмотрения.
- 4.6. Руководство Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение родительского совета Учреждения и принять по нему соответствующее решение и сообщить о нем родительскому совету Учреждения.

5. Документация Родительского совета Учреждения.

- 5.1. Заседания родительского совета Учреждения оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского совета Учреждения. Решения протоколов подписываются председателем родительского совета Учреждения.
- 5.2. Всю документацию родительского совета Учреждения ведет секретарь.
- 5.3. Документация родительского совета Учреждения хранится в течение 1 учебного года в делах Учреждения.

Принято на заседании Общего собрания работников
Протокол № 2 от 14.07.2015

И скреплено печатом
Заведующий МАДОУ (Е.В. Прокофьева)

