



Департамент образования
администрации города Нижнего Новгорода

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №393»

улица Исполкома, д.2, г. Нижний Новгород,
603003, тел./факс (831) 225-56-29,
225-82-02. e-mail: sadik393@mail.ru

Утверждено:
приказом МАДОУ
«Детский сад №393» 30.09.2023 г. № 77

Согласовано:
протоколом Родительского совета
от 30.09.2023 г № 3

Положение о родительском совете

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 393» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом.
- 1.2. Родительский совет Учреждения является общественным и коллегиальным органом управления и работает в тесном контакте с руководством, Наблюдательным советом, общим собранием работников Учреждения и педагогическим советом в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Родительский совет Учреждения действует в целях координации работы Учреждения с родителями (законными представителями).
- 1.4. Родительский совет Учреждения создан с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и социальной защиты прав воспитанников, семьи.
- 1.5. В состав Родительского совета входят по одному представителю родителей (законных представителей) от каждой группы Учреждения.
- 1.6. Решения Родительского совета рассматриваются на Педагогическом совете и Общем собрании.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским советом и принимаются на его заседаниях.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 1.9. Родительский совет создается в каждой группе, как орган общественного самоуправления группы.

2. Основные задачи Родительского совета

Основными задачами Родительского совета являются:

- 2.1. Содействие выполнению уставных целей и задач Учреждения, обеспечение единства педагогических требований к детям в семье и в Учреждении.
- 2.2. Решение вопросов социальной поддержки воспитанников.

3. Функции Родительского совета

В компетенцию Родительского совета Учреждения входит:

- 3.1. Содействует выполнению уставных целей и задач Учреждения.
- 3.2. Принимает участие в рассмотрении и принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

- 3.3. Принимает участие с правом совещательного голоса в заседаниях Общего собрания работников и педагогического совета, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.4. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- 3.5. Заслушивает отчеты заведующего о результатах деятельности Учреждения.
- 3.6. Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родителями (законными представителями), в обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам в семье и Учреждении.
- 3.7. Оказывает помощь Учреждению в работе с семьями находящимися в трудной жизненной ситуации.
- 3.8. Принимает участие в планировании и реализации работы по охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 3.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 3.10. Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей, праздников, выставок.
- 3.11. Оказывает посильную помощь Учреждению, в укреплении материально-технической базы, благоустройству помещений, территории силами родителей (законных представителей).
- 3.12. Привлекает внебюджетные, спонсорские средства, помощь заинтересованных организаций и физических лиц для финансовой поддержки .
- 3.13. Вместе с заведующим принимает решения о награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родителей (законных представителей).
- 3.14. Принимает положение о Родительском совете Учреждения.
- 3.15. Выбирает представителей в члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса от родителей (законных представителей).

4. Права Родительского совета

Родительский совет имеет право:

- 4.1. Принимать участие в управлении Учреждения.
- 4.2. Каждый член Родительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы Родительского совета

- 5.1. В состав Родительского совета входят родители (законные представители), по 1 от каждой группы, избираемые на родительских собраниях групп. В состав Родительского совета Учреждения обязательно входят заведующий, заместитель заведующего или старший воспитатель с правом решающего голоса.
- 5.2. На заседание Родительского совета могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета.
- Приглашенные на заседание родительского совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Родительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 5.4. Председатель Родительского совета:
 - организует деятельность Родительского совета;
 - информирует членов родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета;
 - определяет повестку дня Родительского совета;
 - контролирует выполнение решений Родительского совета
 - взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам работы Родительского совета.
- 5.5. Заседания Родительского совета созываются не реже 1 раза в полгода.
- 5.6. Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.
- 5.7. Решения Родительского совета принимаются простым большинством голосов и носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением руководства Учреждения и

последующим сообщением результатов рассмотрения. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского совета Учреждения.

5.8. Решение Родительского совета принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению руководством Учреждения, с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю Родительского совета.

6. Взаимосвязи Родительского совета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительский совет взаимодействует с Общим собранием, Педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского совета в заседаниях Общего собрания, Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Педагогического совета.

7. Ответственность родительского совета

7.1. Родительский совет несет ответственность:

- за неисполнение, исполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского совета

8.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколом в печатном варианте.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского совета;
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский совет;
- предложения, рекомендации членов Родительского совета и приглашенных лиц;
- решение Родительского совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Каждый протокол нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и хранится в папке протоколов Родительского совета.

8.6. Протоколы Родительского совета хранятся в делах в течение 1 года.

Принято на Родительском совете

Протокол № 1 от 28.09.2023