



Департамент образования
администрации города Нижнего
Новгорода



Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №393»

ул. Исполкома, дом 2, г. Нижний Новгород,
603003, тел./факс (831) 225-82-02, 225-56-29
e-mail:sadik393mail.ru

Положение о видеонаблюдении

1. Общие положения

- 1.1. Положение о видеонаблюдении в МАДОУ «Детском саду №393» (далее МАДОУ) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в МАДОУ.
- 1.2. Видеонаблюдение в МАДОУ финансируется за ее счет в целях безопасности имущества МАДОУ и охраны жизни и здоровья детей.
- 1.3. Места установки видеокамер в МАДОУ определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами. Видеокамеры могут устанавливаться в местах открытых для общего доступа (группы, коридоры, входы в здание, территория). Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники МАДОУ не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и др.) запрещается.
- 1.4. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями МАДОУ.

2. Цели, задачи и объекты организации видеонаблюдения

- 2.1. Целью организации видеонаблюдения в МАДОУ является охрана жизни и здоровья детей, профилактика правонарушений, предотвращение случаев применения насилия к воспитанникам, хищения имущества МАДОУ и личного имущества ее работников.
- 2.2. Объектами видеонаблюдения в МАДОУ являются: педагоги, воспитанники, имущество МАДОУ.
- 2.3. Задачами организации видеонаблюдения являются:
 - отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
 - информационное обеспечение принятия решений руководством МАДОУ;
 - предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 2.4. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию МАДОУ;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач. Срок хранения видеозаписей происходит автоматически в течении месяца;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

- 2.5. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.
- 2.6. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

3. Режим организации видеонаблюдения.

- 3.1. Видеонаблюдение в МАДОУ ведётся в рабочее время с 6.00 до 18.00, кроме выходных и праздничных дней.
- 3.2. О видеосъемке работники и посетители МАДОУ оповещаются информационными знаками, размещенными в видеонаблюдения зоне.
- 3.3. Работники МАДОУ должны быть ознакомлены с Положением под подпись. Положение подлежит размещению на информационных стендах для посетителей МАДОУ.
- 3.4. Места размещения, ответственные за работу системы, архивирование материалов, за доступ к материалам утверждаются приказом по МАДОУ.
- 3.5. Работники, права которых могут затрагиваться скрытым видеонаблюдением, знакомятся с приказами о местах такого видеонаблюдения под роспись.
- 3.6. При необходимости изменения режима видеонаблюдения сотрудник вправе обратиться к руководству Организации со служебной запиской.

Принято на заседании Общего собрания работников
 Протокол № 2 от 14.07.2015 г.

И сиремено нечарство

1 *gda*

1 листа (08)

Заслужениот МАЈИОН

(E.B. Prokofjeva)

