



Департамент образования  
администрации города Нижнего  
Новгорода

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №393»

ул. Исполкома, дом 2, г. Нижний Новгород,  
603003, тел./факс (831) 225-82-02, 225-56-29  
e-mail:sadik393@mail.ru



Положение об уполномоченном по  
защите прав и антикоррупционной  
деятельности участников  
образовательного процесса

## 1. Общие положения

1.1. В МАДОУ «Детском саду № 393» должность уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса (далее - Уполномоченный) вводится на общественных началах. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется международными и Российскими законодательными и нормативными актами по защите прав человека в частности. Всеобщей декларацией прав человека. Конвенцией о правах ребенка, рекомендациями Международной организации труда, Всемирной декларацией об образовании для всех, Законом Российской Федерации ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом от 26.02.1997 №1-фкз «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации», Уставом, настоящим Положением.

1.2. Деятельность Уполномоченного строится на основе соблюдения принципов законности, независимости, справедливости, гуманности, гласности, ответственности, взаимопонимания, взаимоуважения и направлена на защиту и восстановление прав и достоинства участников образовательного процесса (воспитанников и их родителей, педагогических работников).

1.3. Уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса может быть педагогический работник:

- назначенный приказом заведующего дошкольного учреждения,
- избранный на собрании участниками образовательного процесса.

1.4. Для осуществления своих функций Уполномоченный взаимодействует со службами охраны труда, санэпиднадзора, пожарнадзора и другими надзорными организациями.

## 2. Задачи Уполномоченного

2.1 Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса решает следующие задачи:

- осуществление контроля над соблюдением прав, обязанностей, свобод участников образовательного процесса,
- организация правового образования, воспитания правовой культуры,
- организация и участие в урегулировании спорных и конфликтных вопросов во взаимоотношениях участников образовательного процесса.

### 3. Функции Уполномоченного

3.1 Уполномоченный выполняет следующие функции:

- присутствует и принимает активное участие в заседаниях самоуправления, на которых рассматриваются или обсуждаются вопросы защиты прав участников образовательного процесса,
- обращается к руководству с запросом об ознакомлении и разъяснении отдельных документов, необходимых для рассмотрения обращения участника образовательного процесса,
- формирует и организует работу независимой комиссии, в компетенцию которой входит рассмотрение обращения участника образовательного процесса и предложение проектов решения спорного вопроса,
- организует просветительскую работу по вопросам защиты прав и свобод участников образовательного процесса в дошкольном учреждении,
- участвует в разработке локальных актов, определяющих права и ответственность участников образовательного процесса,
- обращается с заявлением в общественные и правозащитные организации по фактам нарушения прав участников образовательного процесса,
- постоянно повышает уровень квалификации для качественного решения правовых вопросов, занимается самообразованием, посещает курсы.

### 4. Права Уполномоченного

4.1 Уполномоченный имеет право:

- подписывать открытые обращения по фактам нарушений прав человека,
- консультировать участников образовательного процесса по правовым вопросам,
- оказывать методическую помощь руководству при разработке локальных актов, регулирующих деятельность дошкольного образовательного учреждения,
- при возникновении сомнений приостанавливать процедуру принятия решения по фактам нарушения прав участников образовательного процесса до получения дополнительного расследования независимой комиссией.

### 5. Ответственность Уполномоченного

5.1. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса несет ответственность:

- за качество решений по защите прав, принимаемых органами самоуправления учреждения,
- доказательство принятых решений по обращению граждан за защитой прав,
- компетентное расследование сведений о нарушении прав участников образовательного процесса.

### 6. Делопроизводство

6.1. Уполномоченный ведет журнал регистрации письменных и устных обращений граждан о нарушении прав и законных интересов участников образовательного процесса и ответов о принятых мерах по фактам обращения в форме:

Дата обращения	Сведения о нарушении	Вид проверки нарушения	Решение по обращению	Документы, на основании которых принято решение

Принято на заседании Общего собрания работников  
Протокол № 2 от 14.07.2015

Пронумеровано, прошитуровано  
И скреплено печатью  
1 два 1 места (ов)  
Заведующий МАДОУ  
(Е.В. Прокофьева)

